

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 54 W GDYNI

WYDANE NA ETAP EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

(Dokument należy wypełnić drukowanymi literami)

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL

Dane kontaktowe osób upoważnionych do odbioru dziecka (w tym rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora- Przedszkole nr 54 w Gdyni w celu weryfikacji tożsamości osoby, upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z przedszkola.

Imię i nazwisko	Nr karty mieszkańca	Nr i seria dowodu osobistego	Nr telefonu kontaktowego	Stopień pokrewieństwa	Podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że upoważnione przeze mnie osoby zapewnią bezpieczeństwo dziecku podczas naszej nieobecności.

.....

Data i czytelny podpis matki/opiekuna

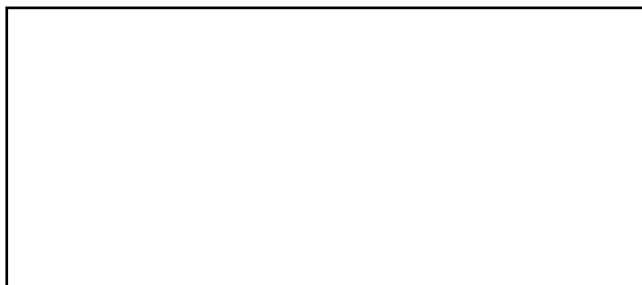
.....

Data i czytelny podpis ojca/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 14 ust.1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przetwarzania takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE] wobec uzyskania Pani/Pana danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor przedszkola:



Pieczęć przedszkola – administratora danych [ADO]

Kontakt do inspektora ochrony danych [IOD]: e-mail: iod.edu@gdynia.pl adres do korespondencji: 81-310 Gdynia, ul. Świętojańska 35-37 (budynek A).

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji przez przedszkole tożsamości osoby, która została upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka z przedszkola na podstawie zgody [art. 6 ust.1 lit. a RODO]
3. Kategoria Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez przedszkole to: dane identyfikacyjne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych może być Urząd Miasta Gdyni oraz firmy świadczące serwis systemu dla Urzędu Miasta Gdyni. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazywania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostaną Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub odwołania upoważnienia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO)
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.:22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.